

Tutoriel pour les clubs dont leur match n'a pas d'arbitre

S'il n'y a pas d'arbitre officiellement désigné (ou bien l'arbitre désigné est absent)
Le manager du club qui reçoit peut valider le match de cette manière :

1 - S'inscrire comme Arbitre effectif (le manager de l'équipe qui reçoit)

Officiels effectifs

Arbitre	Sélectionnez un contact ▼
Assistent referee 1	Sélectionnez un contact ▼
Assistent referee 2	Sélectionnez un contact ▼
Commissioner	Sélectionnez un contact ▼

2 - Noter le nom de l'arbitre (qui doit avoir une licence valide)

Officiels effectifs

Arbitre	Sélectionnez un contact ▼
Assistent referee 1	Sélectionnez un contact ▼
Assistent referee 2	Sélectionnez un contact ▼
Commissioner	Sélectionnez un contact ▼

3 - Il faut alors démarrer le match

Soit le manager de l'équipe qui reçoit, soit l'arbitre s'il a un accès twizzit.

DÉMARRER MATCH

4 - Après le match, soit l'arbitre, soit le manager de l'équipe qui reçoit peut noter les résultats

<input type="text" value="0"/>	essais	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="0"/>	conversions	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="0"/>	pénalités	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="0"/>	drops	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="0"/>	Sauver handicaps	<input type="text" value="0"/>
0	Total	0

CARTONS Pas de carton

BLESSURES Pas de blessure

5 - Dans la partie Rapport de l'arbitre,

Soit

RAPPORT (OFFICIEL)

Pas d'arbitre officiel désigné, c'est (Nom et prénom) qui a arbitré

Sauvegarder rapport

Ou soit

RAPPORT (OFFICIEL)

L'arbitre officiel désigné ne s'est pas présenté, c'est (Nom et prénom) qui a arbitré

Sauvegarder rapport

et sauvegarder le rapport

6 - Valider la feuille de match

Valider feuille de match

De cette manière, la feuille est enregistrée sur Twizzit